

Formularze Google – tworzenie testu

Przy użyciu Formularza Google możesz stworzyć test. Po przesłaniu wyników testu otrzymasz informację dotyczącą liczby uzyskanych punktów, podgląd udzielanych odpowiedzi oraz informację o prawidłowej odpowiedzi na każde z pytań.

Jako autor testu będziesz miał dostęp do:

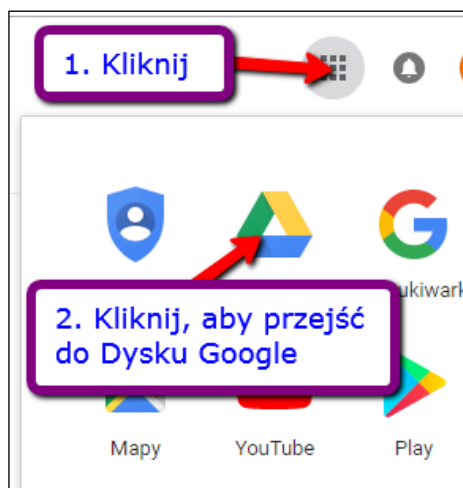
- podstawowych statystyk,
- wykazu pytań z największą liczbą nieprawidłowych odpowiedzi,
- danych liczbowych oraz ilustracji graficznej udzielanych odpowiedzi na każde z pytań.

Kliknij w link, aby wykonać przykładowy test i sprawdzić informacje dotyczące otrzymanych wyników.

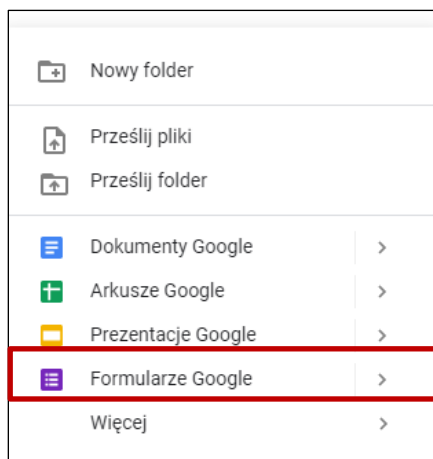
<https://goo.gl/forms/s6L33kYU7hZhj8pE2>

Rozpocznij tworzenie pierwszego testu

1. Przygotuj treść pytań, które chcesz umieścić w teście.
2. Zaloguj się na swoje konto na **gmail.com** i przejdź do **Dysku Google**



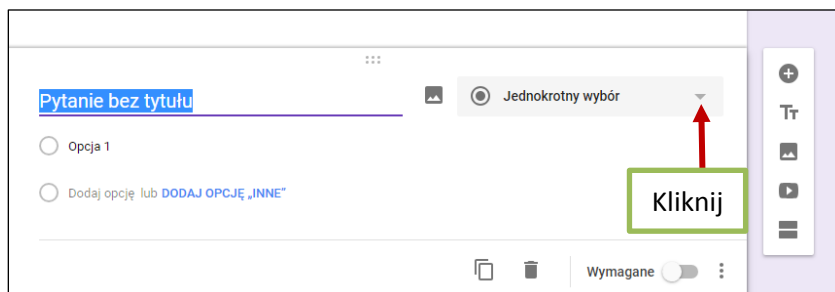
1. Kliknij prawym przyciskiem w obszarze Dysku i wybierz **Formularze Google**, a następnie **Formularze Google**.



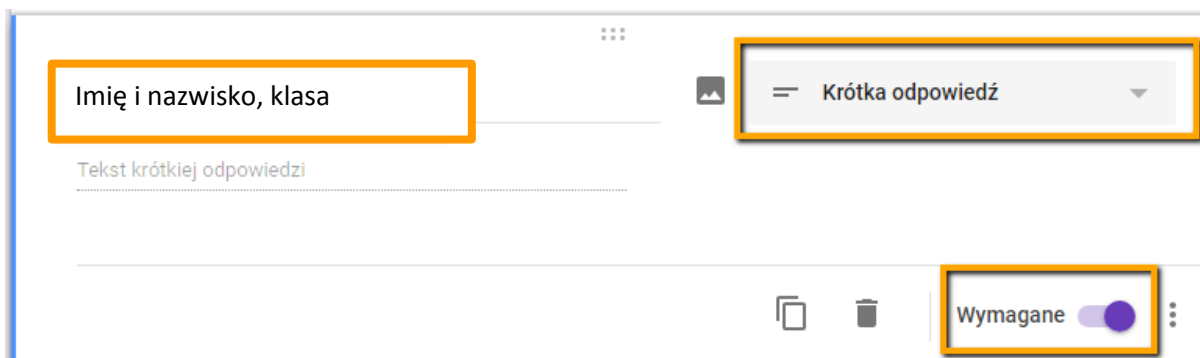
2. Nadaj nazwę klikając w tekst. Wpisz nazwę formularza.

Formularz bez nazwy

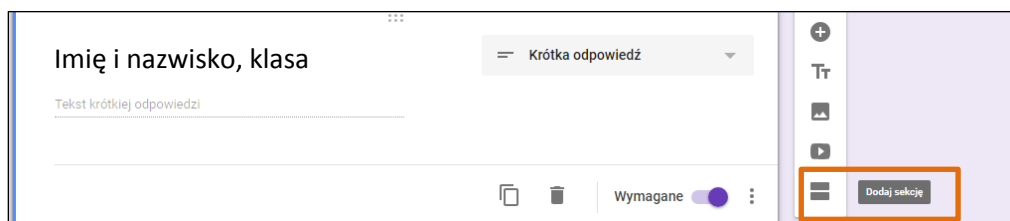
3. Pod nazwą możesz dodać opis formularza, np. Test zawiera 10 pytań z zakresu... Tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za każdą prawidłową odpowiedź otrzymasz 1 pkt. Na wykonanie testu masz 15 minut.
4. Kliknij na strzałkę, aby wybrać rodzaj pytania



5. Wybierz „Krótka odpowiedź”, w nazwie pytania wpisz: Imię i nazwisko, klasa. Ustaw opcję **Wymagane**.



6. Dodaj nową sekcję



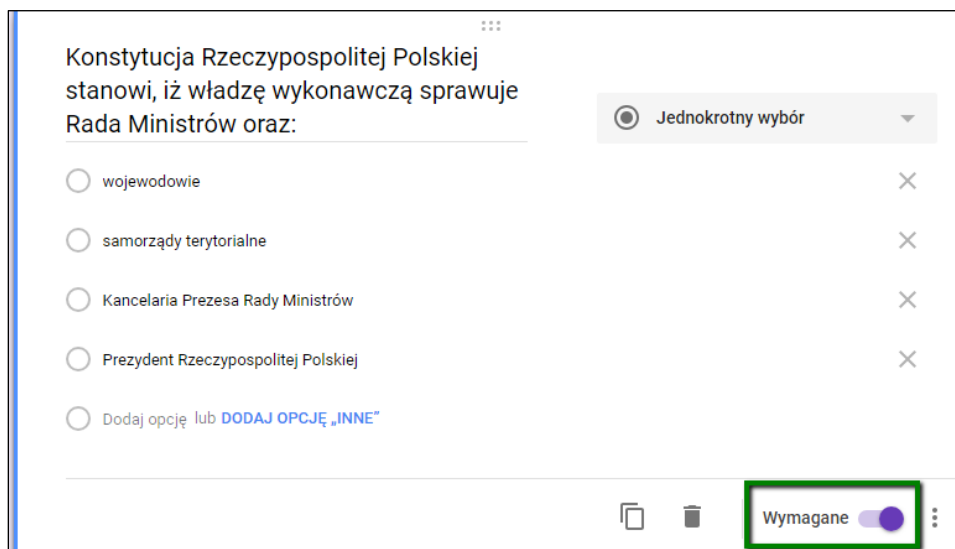
7. Dodaj nazwę sekcji 2



9. Dodaj pytanie



8. Wybierz pytanie jednokrotnego wyboru i wprowadź dane. Ustaw opcję **Wymagane**

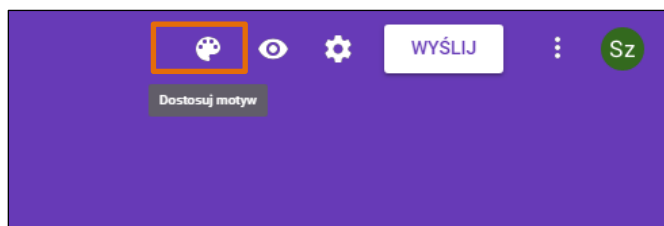


9. Dodaj kolejne pytanie. Kliknij opcję **Duplikuj**

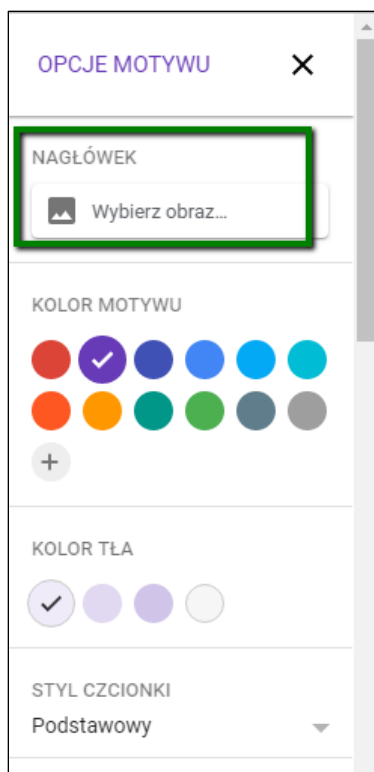


10. Wprowadź dane do kolejnych pytań.

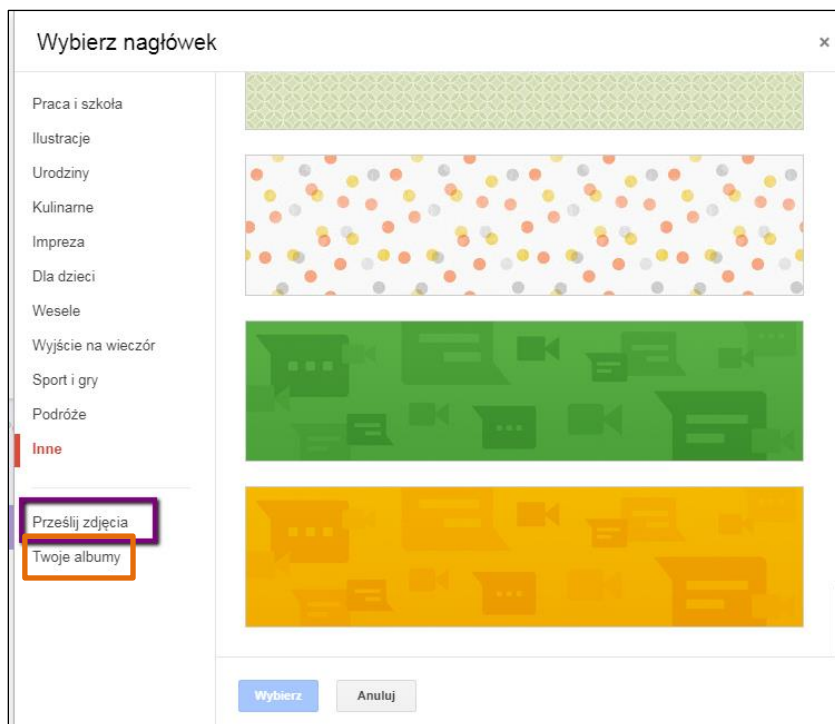
11. Dostosuj wygląd formularza.



12. Możesz wybrać dostępne opcje i zmienić obraz nagłówka, kolor motywu, kolor tła oraz styl czcionki.



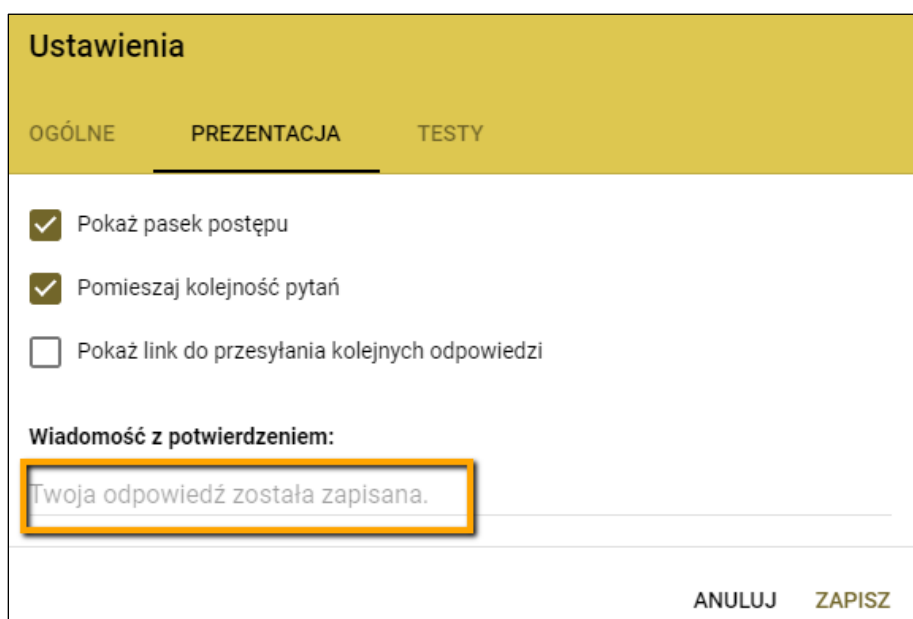
13. Jeżeli żaden z dostępnych obrazów Ci nie odpowiada, dodaj swój obraz z dysku komputera lub dysku Google.



14. Po ustawieniu wyglądu formularza kliknij **Ustawienia**.



15. W zakładce **Prezentacja** wprowadź ustawienia. Możesz zmienić treść wiadomości z potwierdzeniem. Przejdź do zakładki **Testy**.



16. Wprowadź ustawienia w zakładce **Testy**.

Ustawienia

OGÓLNE
PREZENTACJA
TESTY

Zrób z tego test
Przypisuje wartości punktowe do pytań i umożliwia automatyczne ocenianie.

Opcje testów

Opublikuj ocenę:

Natychmiast po przesłaniu każdego formularza

Później – po ręcznym sprawdzeniu
Włącza zbieranie adresów e-mail

Użytkownik może zobaczyć:

Pytania z nieprawidłowymi odpowiedziami ?

Poprawne odpowiedzi ?

Wartości punktowe ?

ANULUJ
ZAPISZ

17. Przejdź do formularza, aby ustawić poprawne odpowiedzi i przypisać wartości punktowe.

Kliknij w pytanie 1. Otrzymasz dostęp do opcji **Klucz odpowiedzi**.

⋮

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej stanowi, iż władzę wykonawczą sprawuje Rada Ministrów oraz:

Jednokrotny wybór ▼

- wojewodowie ×
- samorzady terytorialne ×
- Kancelaria Prezesa Rady Ministrów ×
- Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej ×
- Dodaj opcję lub **DODAJ OPCJĘ „INNE”**

KLUCZ ODPOWIEDZI (0 punktów)

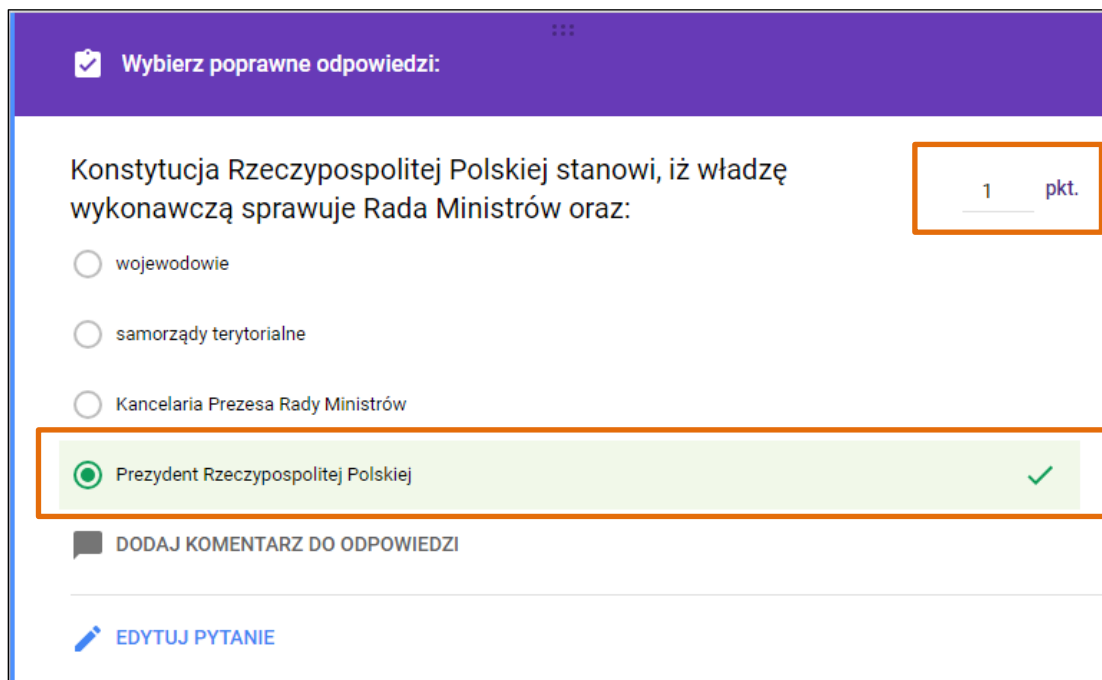
📄
🗑️

Wymagane

⋮

18. Kliknij w **Klucz odpowiedzi**. Określ liczbę punktów i zaznacz poprawną odpowiedź.

Możesz dodać komentarz do odpowiedzi i w razie potrzeby edytować pytanie.



Wybierz poprawne odpowiedzi:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej stanowi, iż władzę wykonawczą sprawuje Rada Ministrów oraz:

1 pkt.

wojewodowie

samorządy terytorialne

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

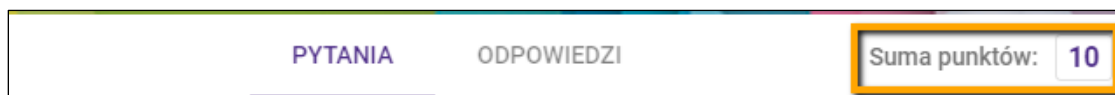
Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej ✓

DODAJ KOMENTARZ DO ODPOWIEDZI

EDYTUJ PYTANIE

19. Wprowadź ustawienia do pozostałych pytań.

20. Po wprowadzeniu wartości punktowych i wskazaniu poprawnych odpowiedzi do wszystkich pytań w teście, na górnym pasku formularza pojawi się informacja o liczbie punktów możliwych do zdobycia.



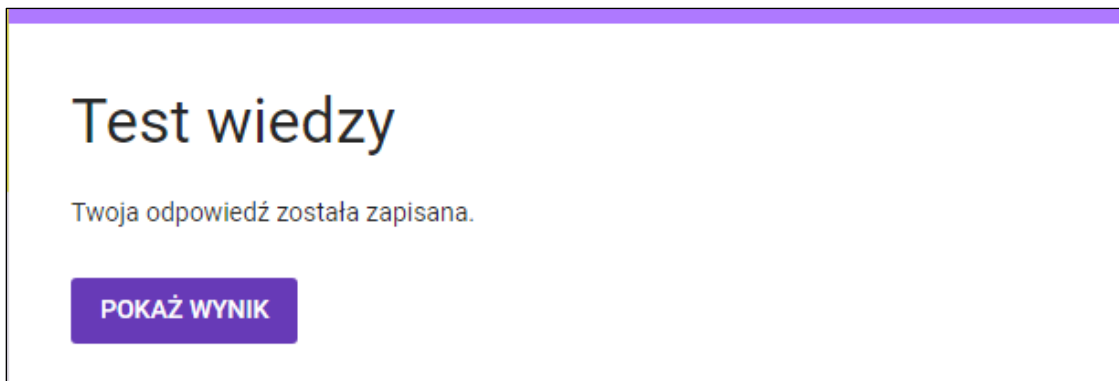
PYTANIA ODPOWIEDZI

Suma punktów: 10

21. Test jest już gotowy. Wciśnij **Podgląd** i wykonaj test, aby sprawdzić poprawność jego przygotowania.



22. Po wykonaniu testu sprawdź wyniki.

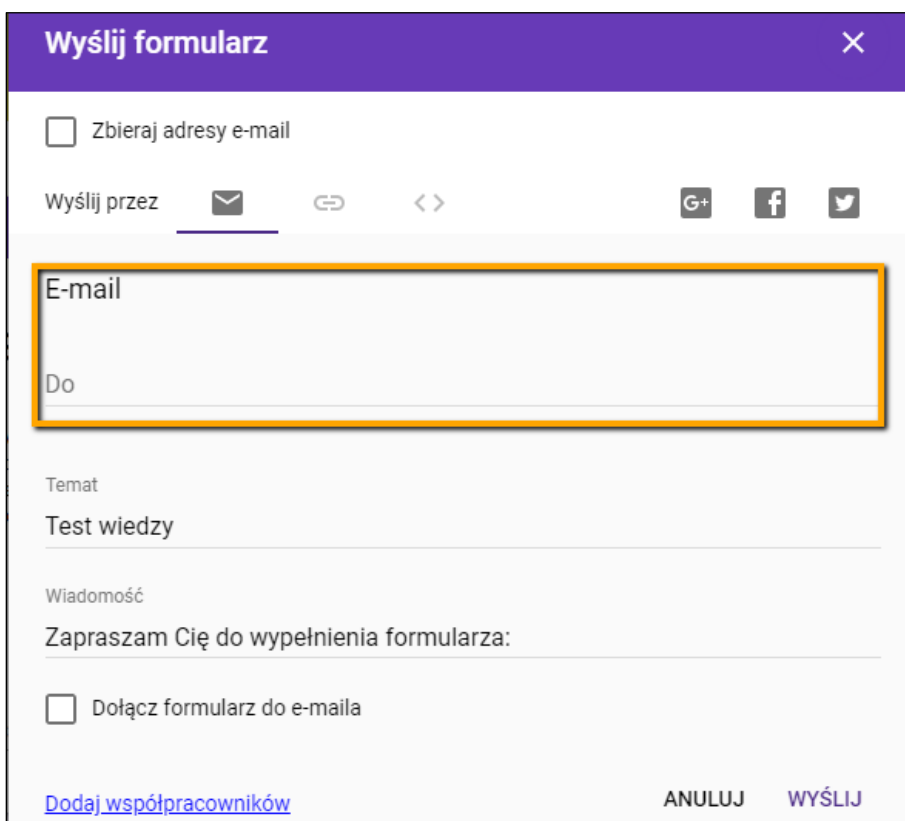


23. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, dokonaj edycji informacji wprowadzonych do testu oraz zmień ustawienia. Wystarczy przejść do wersji edytowalnej formularza (odszukaj ją klikając kolejno na otwarte karty w przeglądarce).

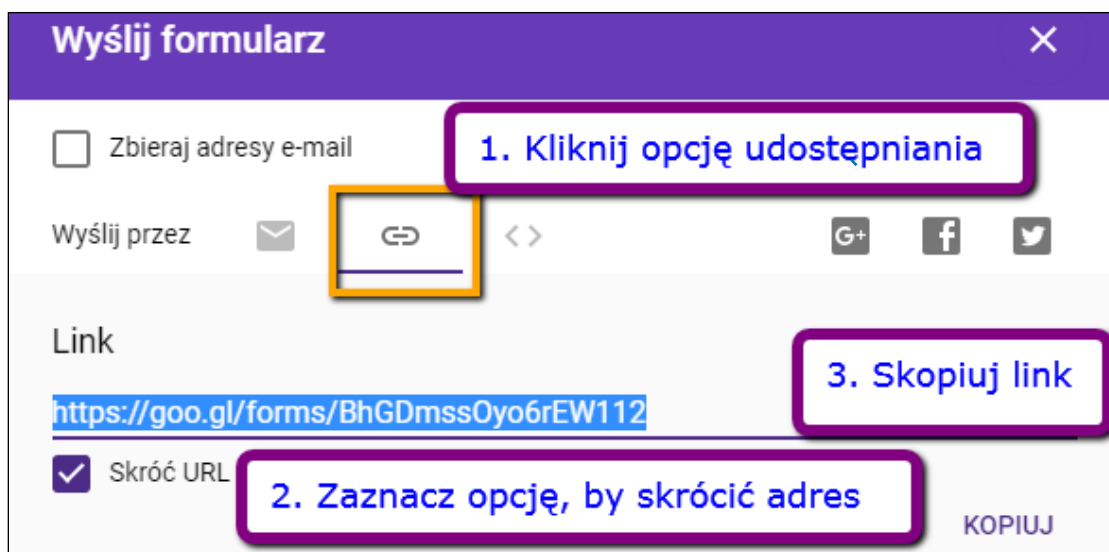
24. Po wprowadzeniu wszystkich zmian i poprawek opublikuj formularz. Kliknij na przycisk **Wyślij**.



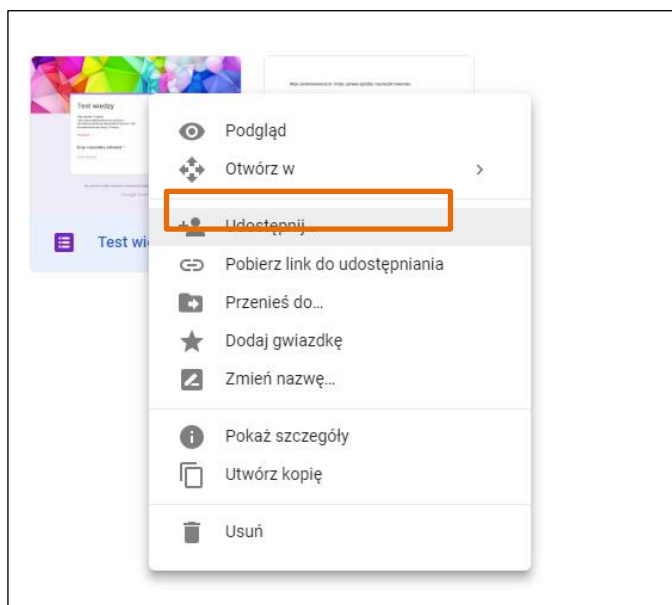
25. Możesz udostępnić formularz wpisując adresy e-mail



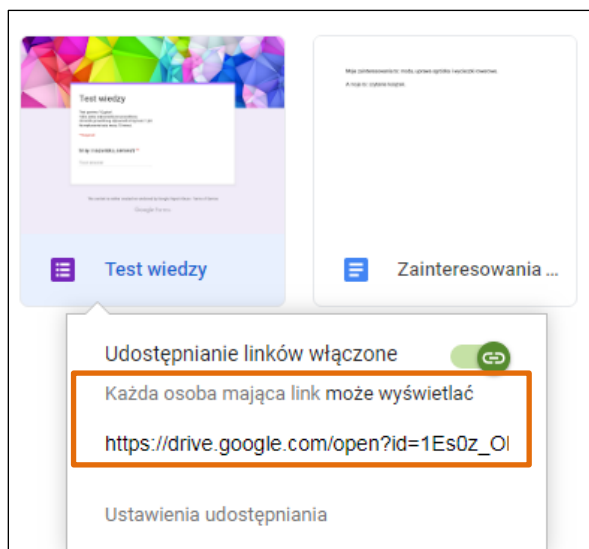
26. Możesz wygenerować link do formularza.



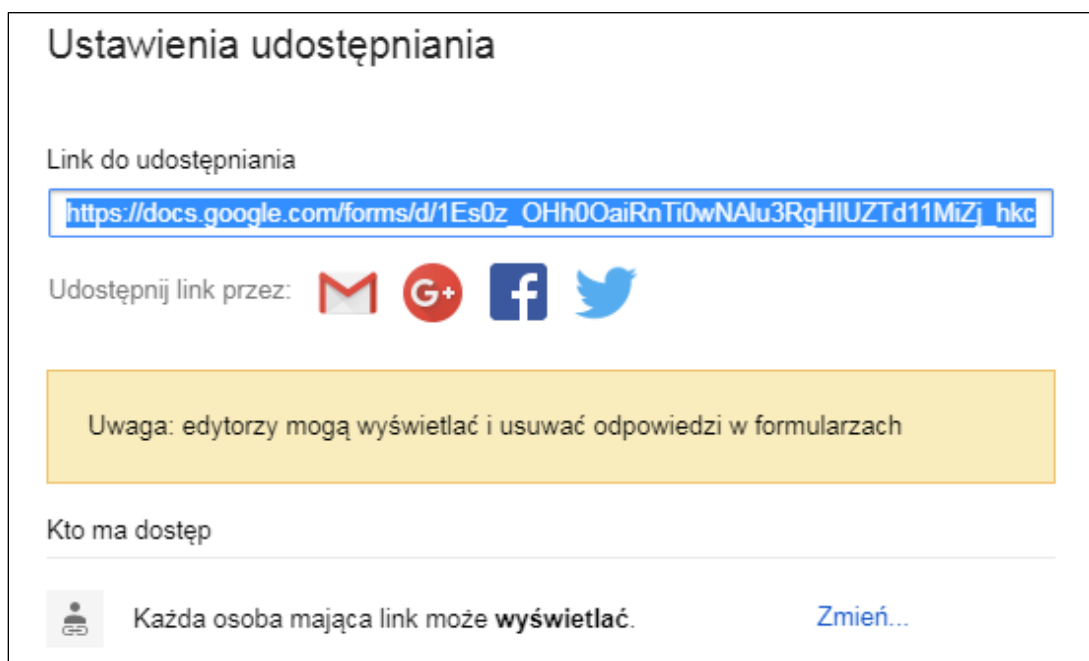
27. Możesz też udostępnić formularz z dysku Google. Kliknij prawym przyciskiem myszy na formularzu i wybierz opcję **Udostępnij**.

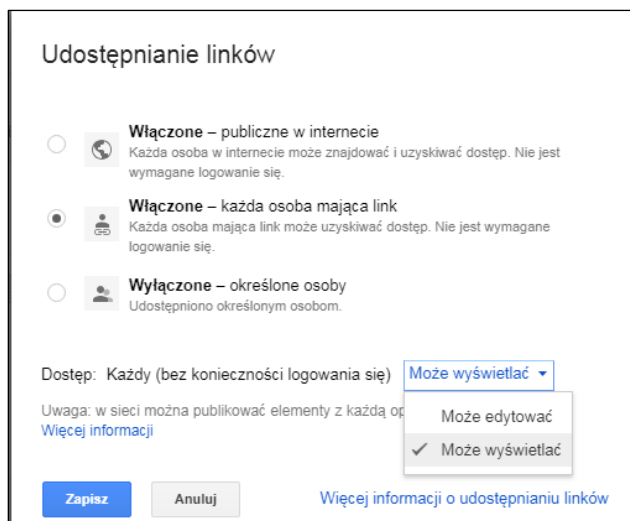



28. Możesz pobrać link do udostępniania po zamknięciu formularza.

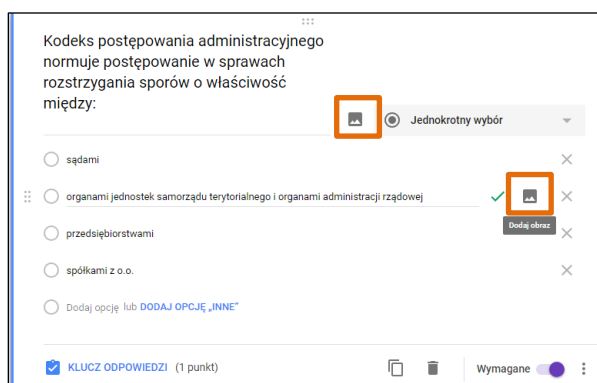


Po kliknięciu: **Ustawienia udostępniania** otrzymasz okno, w którym skopiujesz link do udostępniania, sprawdzisz kto ma dostęp do formularza. Możesz też zmienić rodzaj dostępu i przydzielić prawa do edycji.





29. Tworząc test w formularzu Google możesz dodawać obrazy zarówno do treści pytań, jak też do dystraktorów. Aby dodać obraz należy kliknąć na ikonę 



Jeżeli masz uwagi, propozycje lub potrzebujesz skorzystać z konsultacji dotyczącej opracowania napisz: e.leszczynska@ckubialystok.pl

Ewentualnie umów się na spotkanie indywidualne:

wtorek: 10:00-11:00

czwartek: 12:00-13:00

[Prześlij zgłoszenie](#)